

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад
комбинированного вида № 11

П Р И К А З
№ 204

«О назначении ответственного за
профилактику коррупционных
и иных правонарушений в МБ ДОУ № 11»

31.08.2018 год

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранению порождающих ее причин и условий, обеспечению законности в деятельности образовательной организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Рудневу М.В. – заместителя заведующего, назначить ответственным лицом за профилактику антикоррупционных правонарушений в МБ ДОУ № 11 и информационное освещение антикоррупционной деятельности, возложив на нее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, указанные в приложении № 1 к настоящему приказу.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
3. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий МБ ДОУ №11



Стрельцова Н.И.

ФУНКЦИИ

по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возлагаемые на должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 11

1. Обеспечение соблюдения педагогическими работниками ДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
2. Обеспечение соблюдения педагогическими работниками и иными работниками МБ ДОУ № 11 правил внутреннего трудового распорядка;
3. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
4. Обеспечение реализации работниками ДОУ обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
5. Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников, о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения педагогическими и иными работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
6. Организация правового просвещения работников ДОУ;
7. Подготовка в соответствии со своей компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
8. Проведение бесед с работниками ДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.
9. Составление планов мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.