

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад
комбинированного вида № 11

П Р И К А З
№ 203

«О назначении ответственного
за ведение претензионной и исковой работы»

31.08.2018 год

Во исполнение части 6 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях активации и совершенствования организации работы по предъявлению и рассмотрению претензий, по применению информации в результате этих действий в МБ ДОУ № 11

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за ведение претензионной и исковой работы, заместителя заведующего МБ ДОУ № 11 Рудневу Маргариту Валерьевну.
2. Вменить в обязанности Рудневой М.В.:
 - контроль анализа ситуации, создавшейся в учреждении по предъявлению и рассмотрению претензий
 - подготовку претензий и исков
 - подготовку отзывов на претензии и иски в арбитражные суды.
 - в целях надлежащего контроля за претензионной и исковой работой ведение:
 - журнала учета входящих и исходящих претензий;
 - журнала учета исковых заявлений и движения по судебным делам.
3. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий МБ ДОУ №11



Стрельцова Н.И.