

Принят на заседании комиссии  
по противодействию коррупции  
МБ ДОУ №11  
Протокол № 1 от 30.01.2018г.

Приложение №1  
Утверждаю:  
Заведующий МБ ДОУ №11  
Стрельцова Н.И.  
Приказ № 37 от 31.01.2018г.

**План  
мероприятий по противодействию коррупции МБ ДОУ №11  
на 2018 год**

	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Осуществлять посещение родительских собраний групп по вопросу усиления контроля и профилактики преступлений в сфере экономики	Постоянно, согласно графика	Заведующий Стрельцова Н.И.
2.	Обеспечивать доступность информации о деятельности ДОУ, путем публикаций в прессе, размещения информации на Интернет- сайте, информационных стендах ДОУ	постоянно	Зам.заведующего Руднева М.В.
3.	Проведение общего собрания работников ДОУ по вопросу усиления контроля и профилактики преступлений в сфере экономики	февраль	Председатель ПК Озерова Г.И.
4.	Осуществлять мероприятия (круглые столы, педагогические часы, совещания по правовым вопросам и др.) по повышению уровня правовой грамотности сотрудников ДОУ	постоянно	Зам.заведующего Руднева М.В.
5.	Внести практику постоянной работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав граждан на получение бесплатного общего образования, о законных формах привлечения благотворительных взносов и пожертвований, повышению уровня правовой грамотности населения (собрания родителей, публикации в прессе и др.). Привлекать к работе сотрудников Управления образования.	постоянно	Зам.заведующего Руднева М.В.
6.	Проводить ежеквартальные совещания с воспитателями групп по организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников, по повышению роли родительских комитетов в жизни дошкольных групп.	ежеквартально	Зам.заведующего Руднева М.В.
7.	Проводить с бухгалтером-кассиром Управляющего совета ДОУ семинар по вопросам соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	ежеквартально	Заведующий Стрельцова Н.И.
8.	Составление отчетов управляющего совета, родительских комитетов в части привлечения пожертвований на нужды образовательного учреждения	ежемесячно	Председатель УС Бурун И.Ю.
9.	Организовать регистрацию Управляющего совета в качестве самостоятельного юридического лица-некоммерческой организации	по согласованию с УС	Председатель УС Бурун И.Ю.
10.	Организовать работу по взаимодействию с правоохранительными органами по профилактике и предупреждению фактов коррупции и незаконного привлечения родительских средств.	постоянно	Зам.заведующего Руднева М.В.
11.	Проводить публичные отчеты с информацией о расходовании благотворительных взносов и пожертвований	ежеквартально	Зам.заведующего Руднева М.В.
12.	Размещать отчеты о расходовании внебюджетных средств на сайте ДОУ	ежеквартально	Зам.заведующего Руднева М.В.
13.	Регулярно проводить заседания Управляющего совета	постоянно, по мере необходимости	Председатель УС Бурун И.Ю.
14.	Проводить заседания по противодействию коррупции	не реже 1 раза в квартал	Зам.заведующего Руднева М.В.