

Принято  
на общем собрании трудового  
коллектива МБ ДОУ №11  
Протокол №1  
от «27» сентября 2013 г.



Утверждаю:  
Заведующий МБ ДОУ № 11  
Стрельцова Н.И.  
Приказ №129 от «27» сентября 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада  
комбинированного вида №11 (МБ ДОУ №11)

**1. Общие положения**

- 1.1. Общее собрание является высшим органом самоуправления МБ ДОУ № 11.
- 1.2. Общее собрание в своей работе основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и Ростовской области, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки РФ, Минздравсоцразвития РФ, нормативно-правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. В состав Общего собрания могут входить с правом решающего голоса все сотрудники, работающие в МБ ДОУ, с момента принятия на работу и до расторжения трудового договора. С правом совещательного голоса могут участвовать в работе Общего собрания родители (законные представители) детей, посещающих МБ ДОУ.
- 1.4. Общее собрание МБ ДОУ собирается не реже 1 раза в год.
- 1.5. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Решения собрания оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание. Протоколы подписываются председателем и секретарем; книга протоколов вносится в номенклатуру дел МБ ДОУ и хранится в его канцелярии.
- 1.6. Решение Общего собрания, принятое в пределах его полномочий, считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным для администрации и всех членов трудового коллектива в случае его утверждения заведующим МБ ДОУ.
- 1.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников МБ ДОУ.

**2. Задачи**

**Общее собрание МБ ДОУ:**

Определяет направления экономической деятельности МБ ДОУ;

Вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБ ДОУ;

Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот,

Утверждает Устав МБ ДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка, вносит изменения и дополнения в Устав МБ ДОУ.

### **3. Функции**

3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор МБ ДОУ № 11.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение положений коллективного договора по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками МБ ДОУ;
- распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
- разрешению трудовых споров.

3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.5. Рассматривает перспективные планы развития МБ ДОУ.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБ ДОУ по вопросам организации основной деятельности.

### **4. Права**

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор МБ ДОУ.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников МБ ДОУ.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.